



استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

٢٠١٧-٢٠١٨

عميد الكلية

اد/اقبال الشافعى

مدير وحدة الجودة

د/صباح محمد السيد

رئيس المعيار

أ.م.د سهام أحمد

تشكيل لجنة إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

٢٠١٧-٢٠١٨

مجموعة إعداد الخطة:-

أولاً: مجموعة ادارة الخطة:-

أ.د/ اقبال فتح الله الشافعى ----- عميدة الكلية

أ.د/ لطيفة فودة ----- وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب

د/ صباح محمد السيد ----- مدير وحدة ضمان الجودة

ثانياً : مجموعة تنفيذ الخطة:-

د/ صباح محمد شرشور----- مدير وحدة ضمان الجودة

- أ.م.د/ سهام أحمد عبد الحى ----- رئيس المعيار

د- / رشا السيد احمد ----- عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقييم

د- / زبيدة الشريف ----- عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقييم

د- / نعمات مظلوم ----- عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقييم

د- / امانى كمال عبد الله ----- عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقييم

-مدرس مساعد/ مريم الشافعى ----- عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقييم

-مدرس مساعد/ شيماء خليل ----- عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقييم

-معيدة/ راندا عبد الحكيم يونس----- عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقييم

-معيدة/ دعاء عبد الفتاح ----- عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقييم

-معيدة/ علياء وحيد الصعيدى ----- عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقييم

-معيدة /اسلام ابراهيم -----عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقويم

-معيدة/ شيما ممدوح -----عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقويم

-معيدة/ شيما مصطفى -----عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقويم

-معيدة /ايه صبرى عطا -----عضو بمعيار التدريس والتعلم والتقويم

عميد الكلية

مدير وحدة الجودة

رئيس المعيار

اد/اقبال الشافعى

د/صباح محمد السيد

أ.م.د سهام أحمد

المحتوى

الفهرس	المحتوى	
٥	مقدمة	.١
٥	نبذة عن الكلية	.٢
٦	رؤية الكلية	.٣
٦	أهداف الكلية	.٤
٨	إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم	.٥
٩	أنماط التعلم الغير تقليدية لعملية التدريس والتعلم والتقويم بالاقسام العلمية	.٦
١٠	اساليب تقويم الطلاب بالكلية	.٧
١١	أهداف إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم	.٨
١١	السياسات العامة لتحقيق الاهداف المطلوبة	.٩
١٣	التحليل البينى	.١٠
١٧	اليات لمعالجة مشكلات التعلم	.١١
١٧	الية التعامل مع مشكلة الكثافة العددية	.١٢
١٨	الية التعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية	.١٣
١٩	الية التعامل مع مشكلة نقص الموارد	.١٤
٢٠	الية التعامل مع مشكلة نقص الكتاب الجامعى	.١٥
٢١	الية لعدم إجبار الطلاب على شراء الكتاب الجامعى	.١٦
٢٢	ألية الممارسات العادلة والحيادية وعدم التميز بين الطلاب	.١٧
٢٣	ألية لتشجيع الطلاب على الاستعانة بالمراجع العالمية	.١٨
٢٤	ألية التغلب على مشكلة ضعف حضور الطلاب	.١٩
٢٥	أليات اتخذ الاجراءات التصحيحية لشكاوى الطلاب	.٢٠
٢٦	الية اعلام الطلاب بنتائج التقويم	.٢١
٢٧	الية جذب الكلية للطلاب	.٢٢
٢٨	الية فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات	.٢٣
٢٩	الية اتخاذ الاجراءات المناسبة للاستفادة من نتائج رضا الطلاب	.٢٤
٣٠	الية تحديث استراتيجية التدريس والتعلم	.٢٥

استراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم

مقدمة

يعتمد المجتمع بدرجة كبيرة على مؤسسات التعليم العالي إعداد ابنائه القادرين على تلبية احتياجاته وتوفير متطلبات المهن وفرص عمل جديدة وفي ضوء ذلك توفر هذه المؤسسات المواصفات التي ينبغي أن يتحلى بها الخريج الذي يعمل بالمهن المختلفة ويتصف التعليم الجيد في عصر المعرفة باكتساب الطالب القدرة على الإبداع والابتكار واستخدام التكنولوجيا والتعليم الذاتي والتعلم مدى الحياة ومن ثم التحول من نمط التعليم التقليدي إلى نمط التعليم الفعال وهو الأمر الذي يجعل من الضروري تطوير المؤسسات التعليمية وفعاليتها التعليمية.

أولاً : نبذة عن الكلية :

بدأت كلية التمريض جامعة طنطا رسالتها التعليمية تحت مسمى المعهد العالي للتمريض عام ١٩٨٢ وذلك بناءً على قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٦٤٢ لسنة ١٩٧٦ التي بها مدة دراسة أربع سنوات تتخرج منها الطالبات مشرفات تمريض حاصلات على بكالوريوس في علوم التمريض وبدأت الدراسة الفعلية بالمعهد في العام الجامعي ١٩٨٢ / ١٩٨٣ .

١. واستشعاراً لأهمية التمريض كأحد التخصصات الحيوية والهامة في تقديم الخدمات الصحية للمريض وكأكبر قطاع للموارد البشرية الصحية المطلوبة لتلبية احتياجات المنشآت الصحية في هذا المجال منها المستشفيات على مستوى جميع محافظات الجمهورية إقليمياً وعلى جميع دول العالم عالمياً. تم صدور قرار جمهوري رقم ٢٠٠٠ لسنة ٢٠٠٠ بتحويل المعهد إلى كلية مستقلة تشتمل على الأقسام الأكاديمية التالية:

١. قسم التمريض الباطني والجراحي والحالات الحرجة.

٢. قسم تمريض النساء والولادة .

٣. قسم تـمريض الأطفـال.

٤. قسم تـمريض الصـحة النفسـية والعقلية .

٥. قسم إدارـة خـدمات التـمريض.

٦. قسم تـمريض صـحة المـجتمع .

وهذه الأقسام الستة هي عبارة عن أقسام تعليمية أكاديمية تساهم في التدريس للطلاب والطالبات في درجة البكالوريوس ولكنها لا تمنح درجة علمية خاصة على مستوى البكالوريوس ، بمعنى أن الطالب أو الطالبة يتخرج في درجة البكالوريوس بتخصص أخصائي تـمريض عام ولكن هذه الأقسام تمنح درجات علمية متخصصة على مستوى الدراسات العليا .

رؤية الكلية :-

الإبداع والتميز على المستوى المحلى والاقليمى في مجالات التعليم والتعلم ، البحث العلمي ، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

رسالة الكلية :-

تهدف كلية التمريض – جامعة طنطا إلى بناء بيئة أكاديمية فاعلة تؤدي إلى تخريج هيئة تمريض متميزة تنافس في سوق العمل على المستوى المحلى والاقليمى، قادرة على خدمة المجتمع وحل مشاكله الصحية من خلال الأبحاث العلمية التمريضية فى ضوء قيم المجتمع وتقاليده.

أهداف الكلية:

- ١- تعزيز البنية التحتية للكلية
- ٢- تعزيز الهيكل الاكاديمى والادارى للكلية لتحقيق خطتها الإستراتيجية
- ٣- حصر و تنمية مهارات وقدرات الموارد البشرية
- ٤- سياسات هادفة وبناءة للتعامل مع الطلاب والخرجين
- ٥- تطوير البرامج و المقررات الدراسية لتحقيق المعايير الأكاديمية وتلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل
- ٦- خطة للبحث العلمي تدعم العملية التعليمية وتنمى القدرة البحثية وتخدم المجتمع

٧- مشاركة فعالة بين الكلية والمجتمع الخارجي بما يحقق رسالة الكلية ويعزز انشطتها.

٨- الالتزام بالتقييم الذاتي الشامل لأداء المؤسسة وإدارة ضمان الجودة بها

٩- تحديث و متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية

١٠- تحديث وتطوير برامج الدراسات العليا

الغايات الاستراتيجية للتعليم والتعلم

- زيادة القدرة التنافسية للكلية كمؤسسة تعليمية فى مجال التعليم التمريضى.
- تأكيد هوية الكلية كمركز للبحث العلمى فى علوم التمريض .
- المساهمة فى رفع كفاءة الرعاية الصحية فى المجتمع المحلى
- تطوير معايير الفاعلية التعليمية بكلية التمريض جامعة طنطا كأحد المراكز العلمية المتميزة على المستوى المحلى.

الاهداف الاستراتيجية للتعليم والتعلم

- ١ . مساعدة الطلاب على تطوير معلوماتهم ومهاراتهم الشخصية اللازمة للنجاح في دراستهم الجامعية وحياتهم العملية بعد التخرج لتقديم مساهمة فعالة لخدمة مجتمعهم
- ٢ . المحافظة على المعايير التعليمية الموجودة بالكلية ومحاولة تطويرها بما يتماشى مع مكانة الكلية العملية المتميزة وتخريج طالب قادر على المنافسة في سوق العمل.
- ٣ . إبراز دور الكلية محليا ودوليا في تقديم تعليم متميز عن طريق توفير فرص للتنمية المهنية المناسبة لدعم أعضاء هيئة التدريس
- ٤ . تشجيع الابتكارات والأفكار الجديدة فيما يخص التعليم والتعلم وأساليب التقييم
- ٥ . الأخذ في الاعتبار آراء الطلاب والأطراف المعنية فيما يخص إستراتيجية التعليم والتعلم بالكلية من خلال الاستبيانات المختلفة
- ٦ . تحقيق الاتساق بين مواصفات خريج الكلية المطلوبة ومحتوى البرامج والمقررات الدراسية التى يتم تدريسها بالكلية.

إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

تتبنى الكلية أساليب وإستراتيجيات متنوعة للتعليم لتحقيق أهداف البرنامج التعليمي وضمان أعلى مستوى للتعليم وذلك عن طريق:

• أساليب التعليم والتعلم:

وتنقسم هذه الأساليب إلى صنفين:

١. أساليب التدريس المباشر.

٢. أساليب التدريس غير مباشر.

فأما بالنسبة للتدريس المباشر فيتم عن طريق:

١,١: المحاضرات: وهنا يقوم المحاضر بتنويع طرق تدريسه بحيث يوفر أفضل فرص للتعلم للطلاب.

١,٢: التعليم بالتجريب: عن طريق الدروس العملية وربط الأجزاء النظرية بالتطبيقات العملية وحل المشكلات.

وأما بالنسبة للتعليم غير المباشر فيتم عن طريق:

٢,١: التعلم الذاتي والتعاوني: من خلال استيفاء المعلومة من الإنترنت أو المكتبة الإلكترونية أو من خلال العمل في مجموعات لإعداد أبحاث مكتوبة ومعروضة وإعداد مشاريع ومناقشتها أمام أعضاء هيئة التدريس المنوطين وعمل رسومات توضيحية ونماذج مجسمة بما يخدم المخرجات المستهدفة ليكون متعلم ونشط وقادر على تطوير معارفه وقدراته.

٢,٢: الزيارات الميدانية (Field Visit):

لمساعدة الطلاب على الربط بين الحقائق العلمية النظرية والتطبيق العملي لها – مما يؤكد على دوره في خدمة المجتمع.

٢,٣: التعلم التفاعلي (التدريب على حل المشكلات):

ويشمل التكاليفات العلمية (assignment) ودراسة الحالة (Case study) وكذلك من خلال تصميم نماذج محاكاة (حالات افتراضية) لتماثل ما قد يتعرض له الممرض في الحياه العملية لكي تنتقل له مهارات اتخاذ القرار وطرح البدائل لحل المشكلات.

٢,٤: التعلم الإلكتروني (التعلم باستخدام تكنولوجيا المعلومات): وذلك عن طريق تفعيل المقررات الإلكترونية والتدريب من خلالها على نماذج الأسئلة وعمل بحث مرجعي والاستفادة من المراجع والكتب والمجلات العلمية على المواقع الإلكترونية.

أنماط التعلم الغير تقليدية لعملية التدريس والتعلم والتقويم بالأقسام العلمية:-

الأقسام	التعلم الإلكتروني	التعلم الذاتي	التعلم التفاعلي
أساسيات التمريض	√	√	√
تمريض باطني وجراحي	√	√	√
تمريض النساء والتوليد	X	√	√
تمريض صحة المجتمع	√	√	√
تمريض الأطفال	√	√	√
الصحة النفسية والعقلية	X	√	√
إدارة الخدمات التمريضية	X	√	√

نلاحظ من الجدول:-

- ان التعلم التعاوني والذاتي يتم تفعيلهما بنسبة ١٠٠% فى جميع الأقسام العلمية.
- بالنسبة للتعلم الإلكتروني يتم تفعيله فى الأقسام العلمية التالية وعلى مدار ثلاثة سنوات:-

تفعيل التعليم الإلكتروني بالأقسام العلمية ٢٠١٢-٢٠١٥

٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٤-٢٠١٥	
٨٠,٥٥%	٦٨%	٢٤%	أساسيات التمريض
٥٧%	٦١%	٤٦%	تمريض باطني وجراحي
٤٧%	٧٨%	٥٧%	تمريض الأطفال
٨٢%	٤٧%	٤٦%	تمريض صحة المجتمع

تفعيل التعليم الالكتروني بالاقسام العلمية ٢٠١٦-٢٠١٥

اسم المقرر	الترم الاول	الترم الثانى
اسياسيات التمريض	%٤٣	
تمريض الباطنة والجراحى	%٢١	%٢٦
تمريض الاطفال	%٦٥	%٥٦
تمريض صحة المجتمع	%٧٩	%٩٠

تفعيل التعليم الالكتروني بالاقسام العلمية ٢٠١٧-٢٠١٦

اسم المقرر	الترم الاول	الترم الثانى
اسياسيات التمريض	%٥٣,٦	
تمريض الباطنة والجراحى	%٥١,١	%٧٧,٢٢
تمريض الاطفال	%٤٤,٤٧	%٥٠,٥٦
تمريض صحة المجتمع	%٩٢,٣٦	%٩٥,٨٣

تفعيل التعليم الالكتروني بالاقسام العلمية ٢٠١٨-٢٠١٧

اسم المقرر	الترم الاول	الترم الثانى
اسياسيات التمريض	%٥٣,١٩	
تمريض الباطنة والجراحى	%٥٠,٩٨	
تمريض الاطفال	%٧٥,٦٥	%٧٤,٣٢
تمريض صحة المجتمع	%٨٩,٥٨	%٩٣,٨٣
تغذية	%٦٠,٦٤	

- بالنسبة لأقسام تمريض النسا والتوليد -تمريض الصحة النفسية والعقلية وإدارة خدمات تمريضية لم يتم تفعيله بهم وذلك لان مقرراتهم قد فعلت فى جامعات أخرى.

أساليب تقويم الطلاب بالكلية :

اولا: أساليب تقويم الطلاب فى المواد النظرية

- شفوى
- تحريرى
- أعمال السنة

ثانيا: أساليب تقويم الطلاب فى المواد ذات الشق العملى

- شفوى
- تحريرى
- أعمال السنة

أساليب تقويم الطلاب على مستوى أقسام الكلية

الاقسام/ طرق التقويم	شفوى	تحريرى	اعمال السنة
أساسيات التمريض	√	√	√
تمريض باطنى وجراحى	√	√	√
تمريض النساء والتوليد	√	√	√
تمريض صحة المجتمع	√	√	√
تمريض الاطفال	√	√	√
الصحة النفسية والعقلية	√	√	√
إدارة الخدمات التمريضية	√	√	√

السياسات العامة لتحقيق الأهداف المطلوبة:

١. تعريف الطلاب بالرؤية والرسالة والأهداف العامة للكلية والأقسام المختلفة بها.
٢. تعريف الطلاب بإستراتيجية التعليم والتعلم والمناهج الدراسية وطرق التدريس وأساليب التقويم بكل قسم.
٣. تقسيم الدفعة إلى مجموعات وتحفيز الطلاب على التعلم الذاتي.
٤. تفعيل برامج الدعم الأكاديمي والمتابعة الأكاديمية للطلاب.
٥. الاستخدام الأمثل للموارد والسعي لتنمية الموارد الذاتية.
٦. التدريب المستمر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مهارات العرض الفعال وطرق التدريس المختلفة
٧. التأليف الجماعي للكتاب الجامعي وإشراف القسم العلمي على الكتاب واستخدامه كأحد المراجع العلمية للمقرر الدراسي.
٨. إنتاج المقررات الإلكترونية (تمريض صحة مجتمع-تمريض أساسيات تمريض- باطني وجراحي-تمريض الأطفال)
٩. تحديث الموقع الإلكتروني للكلية.
١٠. الاهتمام بمكتبة الكلية وتطويرها.
١١. الاهتمام بقاعات التدريس والمحاضرات والمعامل وإمدادها بأجهزة العرض والشاشات.
١٢. تصميم برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب.
١٣. وضع آليات محددة للتأكد من مدى توافق وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة وتوفير آليات محددة للتأكد من عدالة تقويم الطلاب على مستوى القسم والكلية وآليات لتوثيق نتائج الامتحانات وإعلانها للطلاب من خلال وسائل مناسبة.
١٤. استخدام الكلية نظام الممتحنين الخارجيين.
١٥. تحليل نتائج تقويم الطلاب على المستويات المختلفة والاستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات الدراسية.
١٦. وضع قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان وإعلانها.
١٧. إعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وعرضه على المجالس المتخصصة.

١٨. الحرص على قياس وتقييم رضا الطلاب من خلال قوائم الاستقصاء والقيام بتحليل بيانات رضا الطلاب والتوصل إلى النتائج التي تساعد على معرفة مستوى رضائهم عن سياسات القبول والتحويلات وأساليب التعلم والإمكانات المعملية والوسائل التعليمية الداعمة للكلية.

سياسات الكلية في مجال التعليم و الطلاب:

- الالتزام بجودة العملية التعليمية .
- اعتبارؤ أهم مخرجات الكلية .
- التوسع في طرق التعليم والتعلم الغير تقليدية

سياسات الكلية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة:

- التوسع في برامج خدمة المجتمع
- التوسع في الخدمات الطلابية و المجتمعية مستقبلا.
- التواصل الفعال والايجابى مع اطراف المجتمع

التحليل البيئي للتعليم والتعلم SWOT

تحليل الوضع الراهن

تم تحديد عناصر القوة والضعف والفرص والتهديدات للكلية لتصميم المصفوفة الرباعية للوضع الراهن وذلك لتعزيز نقاط القوة واستغلال الفرص لتقوية نقاط الضعف وتفادي التهديدات والوصول إلى المستوى المستهدف لأداء الكلية طبقا للمعايير الموضوعية والمعلنة من الهيئة القومية لضمان الجودة مما يضمن الحصول على الاعتماد

اولا: تحليل البيئة الداخلية

معايير الموارد المالية والمادية:-

نقاط القوة	نقاط الضعف
كفاية الموارد المالية المتاحة سنويا لتحقيق رسالة الكلية وغاياتها واهدافها الاستراتيجية	لا يوجد تواصل مع المجتمع المدني للتعريف بإمكانيات الكلية لزيارة حصة الكلية من المشاركة المجتمعية
تم عمل ندوات عن خطة إخلاء المباني فى حالة حدوث كارثة وجرى عمل ندوات للداريين وأعضاء هيئة التدريس ومشاركة الطلاب مع الفئتين	إعداد خطة وتوفير الموارد اللازمة لتوفير التجهيزات اللازمة للانشطة الطلابية
توجد خطط لاختلاء المباني فى حالة حدوث كوارث وضع خطة للاستفادة القصوى من المباني المتاحة تطوير وتجهيز المعامل الطلابية	
تم شراء أثاث لتجهيز الوحدات الادارية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس	
إعداد دراسة لبيان مدى تناسب عدد الحاسبات إلى اجمالى عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين	

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:-

نقاط الضعف	نقاط القوة
نقص دعم النشاط الطلابي في مجال الرحلات والفن والثقافة والاسر	تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية المرجعية (nars) القومية
	يوجد توافق بين المعايير الأكاديمية التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها وأهدافها الاستراتيجية
	تم تحسين /تطوير تصميم البرامج التعليمية المختلفة بالمؤسسة في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة
	وجود قواعد ومعايير واضحة لإدارة عملية سير الامتحانات
	يوجد توصيف للبرامج التعليمية والمقررات دراسية التي تقدمها الكلية
	تحرص الكلية على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها وان تبلى احتياجات سوق العمل
	يتم تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب
	تدعيم مكتبة الكلية لاتاحة فرصة اكبر للاطلاع والتعلم الذاتي تم دعم المكتبة بكتب حديثة من الكتب من خلال مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بمبلغ ٢٠٠٠٠٠ اجنية
	تم تزويد القاعات والمعامل بوسائل عرض تكنولوجية لزيادة الفاعلية التعليمية

- معيار التعليم والتعلم

نقاط الضعف	نقاط القوة
	تعمل الكلية على توفير فرص التعلم للطلاب ومصادر التعلم الذاتي والتي تتلاءم مع انماط التعلم المستخدمة (الانترنت/ المكتبة الالكترونية)
	تقوم الكلية بتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية
	تسعى الكلية بوجود اليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات
	تستخدم الكلية نظام الممتحنين الخارجيين
	تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحان ، وتعلنها وتراقب تطبيقها

معامل متخصصة للمحاكاة الالكترونية في مجال التمريض

ثانياً:- : تحليل البيئة الخارجية:-

تعتمد الخطة الإستراتيجية للكلية في تحليل البيئة الخارجية على مجموعة من العوامل الخارجية ذات التأثير على الجوانب المختلفة للكلية والمحددة في معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتتمثل العوامل الخارجية في:-

- أصحاب المصلحة (المستفيدين)
- اتجاهات سوق العمل لخريجي كليات التمريض
- العوامل السياسية
- العوامل الاقتصادية
- العوامل الاجتماعية
- التطورات التكنولوجية المتسارعة.

معايير الموارد المالية والمادية:-

التحديات	الفرص
موقع الكلية على شبكة الانترنت باللغة العربية فقط يضعف فرصة الانتشار الخارجي	حصول الكلية على مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد: يدعم الموارد المطلوبة الامكانيات المتاحة بالقرية الاولمبية بالجامعة توفر تسهيلات مادية كافية لممارسة الانشطة الطلابية
عدم كفاية الموازانات الخاصة بمؤسسات التعليم	إمكانية عقد شراكة مع جامعات أجنبية في منح درجات علمية مشتركة
عدم قدرة الكلية على اتخاذ القرار الخاص بتحديد اعداد الطلبة المقبولين	

المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية:-

التحديات	الفرص
صعوبة توفير مصادر التعلم اللازمة وتعديل المقررات وطرق التقويم	إعداد البرامج التعليمية ، تدريب الطلاب، عيد الخريجين المؤتمرات والندوات وورش العمل

وجود العديد من الهيئات الصحية تتيح فرص عمل للخريجين	التطور العلمى والتكنولوجى فى مجالات التخصص وفى طرق التدريس
وجود شبكة المعلومات تيسر قياس رضا الاطراف	التغيرات السريعة فى متطلبات سوق العمل
تواصل أعضاء هيئة التدريس مع المؤسسات الصحية والاجهزة التنفيذية مما ييسر مشاركة الاطراف المعنية المختلفة فى تصميم وتطوير البرامج التعليمية المختلفة	الزيادة المطردة فى اعداد الطلاب المقبولين وعدم قدرة الكلية فى التحكم فى الاعداد المقبولة سنويا
	المنافسة على المستوى المحلى والاقليمى

- معيار التعليم والتعلم

التحديات	الفرص
صعوبة تعديل سياسات التعيين	وجود شبكة المعلومات بالجامعة تيسر التواصل مع الاطراف المعنية خارج الكلية لتطوير ومراجعة إستراتيجيات التعليم والتعلم
الجامعات الخاصة وإمكانياتها والمرونة فى اتخاذ القرارات الخاصة بالتعيين وحل المشكلات الخاصة بالتعليم	وجود وحدة للتعليم الالكترونى بالجامعة لانتاج المقررات الالكترونية
التمويل وصعوبة الحصول على التكنولوجيا الحديثة لتطوير المعامل	وجود مشروعات لتأهل المعامل للاعتماد
عدم اهتمام المستشفيات التى يتدرب فيها الطلاب بالبرامج التدريبية للطلاب	نظام المكتبات الالكترونى بالجامعة
إعراض عدد كبير من الممتحنين الخارجيين عن المشاركة فى تفويم الطلاب لصاله المكافاة	وجود نظام الفاربى بمركز تقنية الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة ييسر استقصاء رضا الطلاب عن الفاعلية التعليمية

آليات لمعالجة مشكلات التعلم

آلية التعامل مع مشكلة الكثافة العددية

إيماننا بالدور الفعال الذي تقدمه الكلية في تخريج طالبا ملما باحتياجات سوق العمل وحرصا من الكلية في زيادة التفاعل بين الطالب والأستاذ وعلمنا إن ذلك لن ولم يتحقق في ظل الكثافة العددية الكبيرة سعت الكلية في محاولة للتغلب على الكثافة العددية وتم تلخيصها في النقاط التالية :-

- ❖ تقسيم الطلاب إلى مجموعات بما يتناسب مع قاعات الدروس النظرية .
- ❖ تقسيم الطلاب إلى مجموعات تفاعلية في الدروس العملية
- ❖ إتباع أساليب التعلم الذاتي والتعليم الإلكتروني بتفعيل تكنولوجيا المعلومات
- ❖ العمل على البدء في نظام الساعات المعتمدة والتي من خلالها يتم التفاعل مع أعداد صغيرة من الطلاب
- ❖ انتداب العديد من أعضاء هيئة التدريس لسد العجز في أعداد هيئة التدريس في بعض التخصصات
- ❖ استخدام الخطة الثلاثية لتعيين المعيدین حتى تصل الكلية إلى تحقيق معايير الجودة
- ❖ استحداث برامج دراسية جديدة لجذب عدد من الطلاب بما يسمح لحاجة سوق العمل
- ❖ العمل على إلغاء بعض المواد التي لايقدم عليها الطلاب وتحديثها طبقا لاحتياجات سوق العمل

آلية للتعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية

حرصا من الكلية على التعامل مع مشكلة الدروس الخصوصية حفاظا على مستقبل الطلاب قامت بوضع بعض الأساليب التي قد تساعد في القضاء على الدروس الخصوصية والتي تم تلخيصها في النقاط الآتية :-

- ❖ تفعيل قانون تنظيم الجامعات فيما يختص بالدروس الخصوصية .

- ❖ تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة مما يسهل من عملية زيادة التفاعل بين الطالب والأستاذ مما يسهل عملية الفهم
- ❖ تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي والتي يسعى فيها عضو هيئة التدريس من التقرب الى الطالب لمعرفة أسباب تدنى المستوى ولجوء الطالب إلى المساعدة الخارجية وذلك يساهم في عملية حل هذه المشكلة.
- ❖ إعلان البريد الإلكتروني لكل عضو هيئة التدريس وإعلام الطلاب به لزيادة التواصل بينهم حتى لا يحتاج الطالب للجوء إلى أى مساعدة خارجية
- ❖ التوسع في أداء الساعات المكتبية والتأكد من تحققها
- ❖ الاستفادة من التغذية المرجعية للطلاب أثناء توزيع الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- ❖ تفعيل دور الاتحاد الطلابي ووكيل الكلية لشئون الطلاب لمعرفة أسباب تدنى مستوى بعض الطلاب ومعرفة السبب الرئيسي وراء اللجوء إلى الدروس الخصوصية
- ❖ عقد اجتماعات بين الطلاب وعميد الكلية والأساتذة للتوصل الى نقاط الضعف ومحاولة حلها .

❖ آلية للتعامل مع مشكلة نقص الموارد

رغبة من الكلية في حل مشكلة نقص المورد التي تستخدم في العملية التعليمية سعت الكلية إلى الآتى :-

- استخدام الموارد المتاحة بما يحقق عملية تدريس وتعلم بصورة جيدة
- استحداث برامج تعليمية متميزة
- وضع آليات ثابتة وموثقة لجذب المزيد من الطلاب والدارسين الوافدين إقليمياً
- توفير مصادر تمويل ذاتي للكلية لكي تساهم في العملية التعليمية

• وضع خطة لزيادة الموارد الذاتية والتي من خلالها يتم توفير الدعم اللازم للعملية التعليمية

• قامت الكلية بعقد العديد من برتوكولات التعاون بين الكلية والشركات المختلفة لتوفير مصادر مالية

• قامت الكلية استحداث برامج جديدة تتماشى مع احتياجات سوق العمل

❖ آلية للتعامل مع مشكلة نقص الكتاب الجامعي

حرصا من الكلية في دعم العملية التعليمية وتوفير مصادر عملية موثقة بها تواكب التطور التكنولوجي حتى تستطيع تخريج طالب قادر على مواكبة التطور السريع في سوق العمل ومعرفة احتياجاته قامت الكلية بعمل العديد من الخطوات والتي تم تلخيصها فيما يلي :-

❖ تحفيز السادة أعضاء هيئة التدريس في الكلية لتأليف الكتاب الجامعي وذلك عن طريق آليات التنفيذ الآتية:-

- شراء حقوق التأليف بالنظام المعمول به في الجامعة
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على التدريس الجماعي
- ان يقوم القسم العلمي أو الشعب المتخصصة داخل الأقسام بالإشراف على المادة العلمية للكتاب الجامعي
- استخدام الكتاب الجامعي كمرجع اساسى عند توصيف المقررات
- ربط توصيف المقرر بالكتاب الجامعي من حيث المحتوى
- أسبقية تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات الكترونية عند تأليف الكتاب الجامعي
- تحويل الكتاب الجامعي إلى مقررات الكترونية عن طريق المجلس الأعلى للجامعات او داخل الجامعة بالنظام المتبع

تم الاستفادة من العديد من الرسائل العلمية وتحويلها الى مقررات دراسية مما يساهم في توفير مادة علمية مناسبة لحاجة سوق العمل

❖ أليه لعدم إجبار الطلاب على شراء الكتاب الجامعي

في ظل حرص الكلية علي عدم أواصر التعاون بين الطلاب والكلية وحيث ان كليه التمريض مؤسسه تعليمية لا تسعى إلي تحقيق مكاسب مادية حيث ان هدفها الوحيد هو تخريج طالب قادر علي المنافسة في سوق العمل في ظل التحديات العصر الراهن قامت الكلية بوضع بعض النقاط التي قد تساعد في عدم إجبار الطالب على شراء الكتاب الجامعي

- ١- العمل علي استبدال الكتاب الجامعي بالمراجع العلمية.
- ٢- إصدار قرار ملزم من مجلس الكلية ببيع الكتب بسعر التكلفة وعدم إجبار الطالب علي شرائه.
- ٣- تحفيز الطلاب علي استخدام مصادر التعليم الذاتي.
- ٤- العمل علي استخدام قواعد البيانات العالمية لمواكبه التطور السريع في البحث العلمي
- ٥- العمل علي إصدار كتب مرجعية خاصة بالأقسام العلمية
- ٦- تشجيع الطلاب علي الاطلاع.
- ٧- العمل علي تحويل المقررات الدراسية إلي مقررات اليكترونية

❖ أليه الممارسات العادلة والحيادية وعدم التمييز بين الطلاب

- ❖ توجد إجراءات محدده ومعلنه لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب وتتمثل هذه الإجراءات في تطبيق القواعد علي جميع الطلاب من حيث المساواة في فرص التعليم وشروط القبول
- ❖ ترتيب الأسماء في قائمه الطلاب وكذلك في الامتحانات (أرقام الجلوس) أبجديا ووجود جداول محاضرات للجميع وتقسيم مجموعات العملي.
- ❖ ممارسه الانشطه الطلابية وانتخابات الطلبة
- ❖ عدالة الامتحانات

❖ إعلام الطلاب بالتقويم

❖ حق الطالب في التقدم للتظلم وتعديل أحوالهم إذا لزم الأمر

❖ وجود سياسة للطلاب المتميز والطلاب المتعثر

❖ وجود نظام يسمح لتقييم الطالب للمحتوي العلمي ومستوي أداء أعضاء هيئه التدريس

وجميع هذه الإجراءات معلنه وتمارس بشفافية بواسطة مجالس الأقسام والكلية وكتاب دليل

الطالب وإرشادات الطلاب وموقع الكلية.

❖ آلية لتشجيع الطلاب على الاستعانة بالمراجع العلمية

في ظل اتجاه العالم كله نحو رقمته الكتب واستخدام التكنولوجيا في التعليم والاطلاع علي الكتب الالكترونية خطت الكلية خطوات واسعة في مجال المكتبات الرقمية التي تتيح للطلاب والباحثين الاطلاع علي مختلف المراجع والكتب العالمية بسهولة شديدة وقد تم تلخيصها فيما يلي:-

❖ العمل علي استبدال الكتاب الجامعي بالمراجع العلمية.

❖ تدريب الطلاب وموظفي الجامعة علي التعامل مع المكتبات الرقمية والبحث عن المراجع العلمية.

❖ تجهيز المكتبات بشكل يتسع لاستقبال جميع الطلاب واعاده تنظيمها إداريا باستخدام عدد اكبر من الموظفين المدربين.

❖ توفير آليات مرنة تسمح للطلاب بالنسخ والتصوير دون تحميله أعباء اضافيه تعيقه عن استكمال تعليمه.

❖ توفير المراجع والكتب والمواد التعليمية اللازمة للعملية التعليمية.

❖ تشجيع الطلاب علي الاطلاع.

❖ تنميه مهارات الطلاب علي استخدام الكتب والمراجع.

❖ أليه التغلب على مشكلة ضعف حضور الطلاب

❖ تهدف هذه الاليه إلي التغلب علي أسباب الغياب وإيجاد الحلول المناسبة لها ومعرفة

أسباب المشكلة ومبررتها ذلك لما لظاهره الغياب من نتائج سلبية علي تحصيل الطالب

لذلك حاولنا قدر الإمكان وضع بعض النقاط التي قد تساعد في التغلب علي هذه المشكلة.

- ❖ يتم وضع سجل خاص بالنسبة للطلاب يتم تسجيل أسماء الطلاب به.
- ❖ يتم تخصيص جزء من درجه أعمال السنة علي حضور المحاضرات والمشاركة فيها وذلك لتحفيز الطلبة علي الحضور.
- ❖ تقسيم الطلاب إلي مجموعات صغيرة للتغلب علي مشاكل الكثافة العددية في بعض الأقسام العلمية
- ❖ تفعيل نظام الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي للتغلب علي مشاكل الطلاب ومحاولة حلها
- ❖ إيجاد المناخ الملائم و المشجع علي حضور الطلاب.
- ❖ - تزويد قاعات المحاضرات بوسائل التكنولوجيا الحديثة لجذب انتباه الطلاب .
- ❖ - استخدام استراتيجيات التعليم التي تساهم في تشجيع الطلاب علي الحضور .

آليات اتخاذ الإجراءات التصحيحية لشكاوي الطلاب

-توضع الشكاوى في صناديق الشكاوى والاقتراحات بالكليات وأماكن تواجد الطلاب، توزع ثلاث صناديق بكل كلية في المبنى القديم والمبنى الجديد للكلية.

٢- يتم فتح صناديق الشكاوى وتجميع الشكاوى أسبوعيا بواسطة لجنة الشكاوى المشكلة من قبل الكلية وبحضور ثلاثة أعضاء على الأقل ويتم تنظيم محضر فتح خاص بكل صندوق.

يكون آلية الرد على الشكاوي كالاتي:

أ-تجمع الشكاوى من صندوق شكاوي الطلاب كل أسبوع ويتم فحصها وتسليمها رسميا لكل جهات الاختصاص بواسطة لجنة تلقي الشكاوي.

ب- يتم إرسال الشكاوى إلى من يعنيه الأمر بمجرد ورودها من الطالب.

ج- يتم الفحص والبت في كل المشاكل التي يمكن التعامل معها بصورة ودية أو رسمية مع مراعاة السرية الكاملة للشكاوى وسرعة البت في الشكاوى.

د-الشكاوى التي تحتاج الرد من الأقسام العلمية تُرفع إلى رؤساء الأقسام ويفوض رئيس القسم بالتوقيع عليها حتى ينتهي سرعة الرد وتكون الشكاوى سرية ، أي يحتفظ باسم الطالب وبياناته

لدى لجنة الشكاوى بكل كلية في ملفات خاصة .مع مراعاة ألا تزيد مدة الرد على الشكوى أكثر من خمسة عشر يوماً.

هـ تتلقي لجنة الشكاوي الرد مكتوب ومرفق مع صورة من الشكوي فى خلال أربعة أيام من تاريخ تسليمها إلي جهة الاختصاص.

٣- في حالة تعذر حل الشكوى عن طريق الأقسام تُرفع إلى عميد الكلية.

٤- تجمع اللجنة ردود الشكاوى وترسل بها إلى أصحابها (لذا ينبغي كتابة بيانات صاحب الشكوى وتشمل الاسم (اختياري) – الفرقة وكذلك وسيلة الاتصال به مثل: رقم التليفون – البريد الإلكتروني ، أو الاتفاق معه على موعد للرد على الشكوى) وذلك لضمان سرعة التواصل بين أعضاء اللجنة وصاحب الشكوى.

التظلم من نتيجة الامتحانات:

١- في حالة شكوي الطالب من نتيجة تقييم مقرر، يقوم الطالب بالتقدم بتظلم مقدم بإسم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بمكتبها مباشرة أو عن طريق صندوق الشكاوي ويرسلها وكيل الكلية الى رئيس الكنترول المختص ، الذى يكلف عضو من أعضاء الكنترول بمراجعة رصد درجات المادة وتتم المراجعة كالتالي :

-يتم التأكد من أن كل جزء في الكراسة تم تصحيحه ووضع درجة عليه .

-يتم التأكد من إخراج جميع الدرجات داخل الكراسة على الغلاف الخارجي (مرآه الكراسة) .

-يتم جمع درجات الكراسة والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة على مرآة الكراسة .

-يتم التأكد من رصد درجات العملي والنظري والأعمال الفصلية إن وجدت .

-يتم جمع درجات المقرر بالكامل .

٢- يدون ذلك على طلب إعادة الرصد ويوقع عليها رئيس الكنترول كما يدون ملاحظاته في حالة وجود تعديل من عدمه .

٣- يرسل رئيس الكنترول استمارات إعادة الرصد إلى وكيل الكلية ويتم إعلان النتيجة في مكتب شئون الطلاب.

٤- يبلغ الطالب بنتيجة التظلمات ويوقع الطالب بالعلم خلال مده لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ التقدم بالتظلم

٥- تحفظ هذه الاستمارات في ملفات الطلاب وتعديل النتيجة إذا وجدت أخطاء ويتم إحاطة وحدة ضمان الجودة بذلك .

٦- إذا كان هناك خطأ في التجميع (إذا كان له حق) يسترد المبلغ (الرسوم التي سددها الطالب لخزينة الكلية) وان كان لا يوجد أي خطأ لا يسترد شيئاً

يتم اعلام الطالب بالقرارات أو الحلول التي تم التوصل اليها وذلك عن طريق أحد الوسائل التالية:-

- الاتصال الشخصي بالطالب صاحب الشكوي عن طريق لجنة المتابعة لتنفيذ القرارات .
- عن طريق ارسال برقية او فاكس موضح بها حل الشكوي في حالة رغبة الطالب في ذلك .
- عن طريق الانترنت في حالة رغبة الطالب وفي حالة امداد اللجنة ببريده الالكتروني e-mail

عدم رضا الطالب عن الرد على شكواه:

- إذا كان الطالب لايزال غير راض فينبغي أن يحدد كتابة أسباب عدم رضاه و يرسلها إلي لجنة تلقي الشكاوي عن طريق الصندوق. وهذه اللجنة ستراجع الشكوي
- و تضع توصياتها. و قد تدعم اللجنة حقه في عدم رضاه. قد يتطلب حل الشكوي المراجعة الخارجية حيث يتم رفعها إلي مكتب رئيس الجامعة).

آليات إعلام الطلاب بنتائج التقويم

١- الامتحانات العملية:-

١- الامتحانات المستمرة طوال الفصل الدراسي:-

- تقسم المواد التمريضية العملية بالكلية الى نظام الاريات حيث ينتظم الطالب في كل ارية لمدة اسبوعين او اكثر حسب نظام كل قسم اكايمي.

-تقسم الفرقة الدراسية الى مجموعات صغيرة لسهولة تدريبيهم على المهارات العملية المطلوبة في كل ارية سواء في المعامل او المستشفيات.

-في نهاية المدة المحددة يتم اختبار الطالب على ماتم دراسته عمليا خلال هذه الفترة ويتم بعد ذلك رصد الدرجة ومراجعتها من قبل السادة المشرفين على المجموعات ثم يتم اعلام الطالب بالدرجة مفصلة ويقوم بالتوقيع عليها من قبله.

٢- الامتحانات الفصلية:-

-في نهاية كل فصل دراسي يتم امتحان الطالب عمليا بنظام الاوسكى فى المواد التمريضية وبعد الانتهاء من الامتحانات يتم التصحيح ورصد الدرجات ومراجعتها من قبل السادة المشرفين واعتمادها بالقسم الاكاديمى وبعد ذلك يتم اعلام الطلاب بدرجات اعمال السنة كاملة وبدرجات الامتحانات الفصلية النهائية ويتم التوقيع بالعلم من طرف الطالب.

٢-الامتحانات النظرية:-

-الامتحانات النظرية الفصلية:-

-فى منتصف الفصل الدراسى ويكون فى الاسبوع السابع من بدء الدراسة يتم اختبار الطالب فى المواد التمريضية فقط حسب لائحة الكلية وبعد التصحيح داخل الاقسام بواسطة اعضاء هيئة التدريس المختصين بتدريس المادة ،يتم اعلام الطالب بالنتيجة بعد الانتهاء من التصحيح حتى يستطيع تعديل نقاط الضعف لديه.

-الامتحانات النظرية النهائية:-

-فى نهاية الفصل الدراسى وحسب تحديد موعد الامتحان من قبل الكلية يتم اختبار الطالب فى جميع المواد النظرية.

-بعد الانتهاء من عملية التصحيح والمراجعة والرصد فى الكنترول الخاص بكل فرقة دراسية ورصد النتيجة على system الجامعة يتم رصد النتيجة فى الكنترول شيت ووضعها فى لوحة اعلانات الكلية وايضا يتم رصد النتيجة على موقع الجامعة لسهولة اعلام الطالب بها.

❖ آليات جذب الكلية للطلاب

❖ تحديث موقع كلية التمريض – جامعة طنطا على شبكة الانترنت والتي تتضمن تعريف

شامل عن برامج الكلية والمقررات الدراسية.

❖ تحديث دليل الطالب .

❖ عمل إعلان (مطوية) تتضمن البرامج التي يدرسها الطالب بالأقسام العلمية ومجالات

العمل لخريجي كل قسم .

- ❖ إبرام عقود تعاون مع مؤسسات المجتمع المدني لتدريب الطلاب أثناء الدراسة .
- ❖ مشاركة مؤسسات المجتمع المدني في تصميم البرامج التعليمية للكلية .
- ❖ تيسير نظام التحويل إلى الكلية على الطلاب .
- ❖ دعم وتحفيز ورعاية الطلاب المتعثرين دراسيا حتى لا يضطر إلى التحويل من الكلية .
- ❖ توفير المواد الدراسية الغير موجودة بالكلية .
- ❖ تيسير نظام الدراسة في الكلية .
- ❖ تسهيل على الطالب المواد الدراسية بإمدادهم بالمواد العلمية التي يتكرر الشكوى منها.
- ❖ زيادة توفير أماكن للأنشطة الطلابية بالكلية .
- ❖ استحداث برامج جديدة لرعاية الطلاب .

❖ آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات

- ١- بعد الانتهاء من تصحيح المواد من قبل استاذ المادة وتسليم اوراق الاجابات الى كمنترول الفرقة الدراسية المعنى.
- ٢-يقوم الكمنترول بعد انتهاء الأساتذة المصححون من التصحيح بمراجعة الكراسات من الداخل والخارج للتأكد من تصحيح جميع جزئيات الاسئلة وتوزيع الدرجات عليها والتأكد من صحة التجميع ومطابقته بالدرجة النهائية على غلاف الكراسة ثم التوقيع على كراسات الاجابة .
- ٣- يتم رصد الدرجات فى الكشوف المخصصة لذلك والمرسلة من قبل قسم شئون الطلاب بالكلية تمهيدا لرصدها على system الجامعة
- ٤- بعد الانتهاء من الرصد يتم طباعتها ويقوم الاستاذ الدكتور رئيس الكمنترول بمراجعتها مع عضو الكمنترول المختص بالمادة لتصحيح اى خطأ.
- ٥-بعد التأكد من دقة الرصد على system الجامعة ومراجعتها يتم طباعتها طباعة نهائية وتوثيقها فى الكمنترول شيت تمهيدا لمراجعتها من قبل لجنة الجامعة

٦- يتم اعداد الكنترول شيت الخاصه بكل فرقه دراسية على حدى ومراجعتها من قبل اعضاء الكنترول ولجنة مراجعة الامتحانات بالجامعة وتوثيقها واعتمادها من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية تمهيدا لاعلان النتائج. (مرفق نموذج من الكنترول شيت).

٨- يتم ادخال النتائج الى قسم نظم المعلومات بالجامعة وطباعة اعلان النتائج لكل فرقة على حدى ومراجعتها من قبل اعضاء ورئيس الكنترول ولجنة الجامعة (مرفق نموذج للنتيجة بعد طباعتها للاحتفاظ بها لتوثيقها

❖ آلية اتخاذ الإجراءات المناسبة للاستفادة من نتائج رضا الطلاب

- ❖ تصميم استبيان لقياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية (عملي- نظري)
- ❖ تحليل نتائج الاستبيانات
- ❖ عرض النتائج على الجان المتخصصة في المجالس العلمية لإعداد تقرير.
- ❖ تعرض نتائج الاستبيان وتقارير الأقسام على مجلس الكلية للاستفادة من هذه النتائج
- ❖ لاتخاذ القرارات المناسبة لتحسين رضا الطلاب في سبيل تحقيق رؤية ورسالة الكلية وجودة معيار التعليم والتعلم والتسهيلات الداعمة.

❖ آليات المراجعة الدورية للبرنامج التعليمي

- ❖ تقرير سنوي للمقررات وتقارير الممتحنين الخارجيين.
- ❖ تقارير سنوية للأقسام العلمية وخطط تطوير البرامج والمقررات.
- ❖ إستقصاء رضا الأطراف المعنية داخل وخار الكلية عن البرامج التعليمية المتبعة ومستوي أداء الخريج كل ٥ سنوات.
- ❖ إعداد تقرير سنوي عن تقويم الطلاب وتقييم الأوراق الامتحانية (تقرير الفاعلية التعليمية).

آلية تحديث إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

الهدف:-

تحديث إستراتيجية التعليم والتعلم بصفة دورية.

النقاط الأساسية التي يعتمد عليها تحديث الإستراتيجية:-

- التقرير السنوي الذاتي
- تقرير المراجع الخارجي
- تقرير المراجع الداخلي
- نتائج استبيانات الطلاب
- نتائج استبيانات أعضاء هيئة التدريس
- توصيات مجلس الكلية

المسئول عن التنفيذ:-

لجنة شؤون التعليم والطلاب

آلية التنفيذ:

- ١- مراجعة تقرير البرنامج لتوضيح نقاط الضعف ونقاط القوة في إستراتيجية التعليم والتعلم الحالية.
- ٢- مراجعة التقرير السنوي الذاتي لمعرفة رأى " المجتمع- الطلاب- أعضاء هيئة التدريس " في الإستراتيجية.
- ٣- مراجعة تقرير المراجع الخارجي لمعرفة مدى ما تحقق من الإستراتيجية وبيان فاعليتها وكفاءتها.
- ٤- مراجعة توصيات مجلس الكلية لمعرفة ما تحقق من إستراتيجية التعليم والتعلم.
- ٥- مراجعة استبيانات أعضاء هيئة التدريس في الإستراتيجية وما بها من نقاط قوة وضعف.
- ٦- مراجعة كل ما هو حديث في إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم .

٧- يتم عمل تقرير بما سبق سنوياً ويتم مناقشته مع أعضاء هيئة التدريس وعرضه على مجلس الكلية لاتخاذ اللازم.

٨- يتم عرض التقرير موضعاً به التوصيات اللازمة لتحديث الإستراتيجية على وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لعمل التحديث اللازم في الإستراتيجية.

٩- تحديث الإستراتيجية كل أربع سنوات بناءً على التوصيات.

عميد الكلية	مدير وحدة الجودة	رئيس المعيار
اد/ اقبال الشافعى	د/صباح محمد السيد	أ.م.د سهام أحمد